



# COMUNE DI DELIANUOVA

CITTA' METROPOLITANA DI REGGIO CALABRIA

---

## DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

### AREA 1 AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE

**Num. Area** 65 del 26/05/2026

**Num. Generale** 186 del 26/05/2026

**OGGETTO:** PROCEDURA FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L'AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL'ENTE. FORMAZIONE ALBO ANNO 2026

### IL RESPONSABILE

VISTO:

Gli artt. 165, commi 8 e 9; l'art. 177 comma 1; l'art. 50, comma 10; gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 degli Enti Locali; le circolari n. 7/97 e n. 7/99 del Ministero dell'Interno;

il Decreto del Sindaco di conferimento incarico a Avv. Francesco Luverà come Responsabile AREA 1 AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE;

la Delibera della Giunta Comunale n. 15 del 21/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, di approvazione del PEG definitivo 2026/2028;

la Delibera del Consiglio Comunale n. 9 del 21/02/2026, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028

**RICHIAMATA** la Delibera di G.C. dell'11/01/2011, con la quale è stato istituito l'Albo Comunale degli avvocati di fiducia (short list) del Comune di Delianuova, per l'affidamento degli incarichi *ad litem* e la rappresentanza processuale dell'Ente alle condizioni ivi indicate, nonché il relativo disciplinare d'incarico;

**VISTO** la propria determinazione n. 44 del 21/4/2026 con la quale:

1. **si approvava** l'avviso per il rinnovo dell'Albo (short list) degli avvocati di fiducia del Comune di Delianuova - anno 2026 per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale (*ad litem*) dell'Ente, in base a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta comunale sopra richiamata, quale parte integrante e sostanziale della determinazione (allegato "A");

2. **si approvava** l'allegato schema di disciplinare d'incarico (allegato "B").

**RICHIAMATO**, pertanto, il predetto avviso – protocollo n. 2586 del 21 aprile 2026 – pubblicato in pari data con il quale è stata avviata la procedura per l'aggiornamento dell'Albo di che trattasi per l'anno 2026 (periodo giugno – dicembre 2026);

**DATO ATTO** che secondo il predetto avviso, entro la data del 22 maggio 2026 sono pervenute n. 3 domande di partecipazione giuste attestazioni degli addetti all'ufficio protocollo;

**ESAMINATE** le domande di iscrizione pervenute e la documentazione ad essa allegata;

**DATO ATTO** che dalle operazioni istruttorie svolte dall'ufficio sulle domande pervenute, si evince che si tratta di numero 3 istanze di mantenimento della propria iscrizione anche per l'albo comunale degli avvocati di fiducia per l'anno 2026;

**RITENUTO**, pertanto, di dover provvedere all'approvazione dell'Albo degli avvocati di fiducia del Comune di Delianuova - anno 2026 - , per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale dell'Ente , allegato "A" alla presente determinazione riportando i nominativi dei professionisti secondo l'ordine di presentazione della domanda;

**ACCERTATA**, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto Responsabile di Area;

#### **DETERMINA**

la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto con valore di motivazione;

- 1 Di approvare** l'Albo (short list) degli avvocati di fiducia del Comune di Delianuova - anno 2026- allegato "A" alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale per il conferimento degli incarichi di patrocinio legale ( *ad litem* ) dell'Ente , in base a quanto previsto dalla deliberazione di Giunta comunale sopra richiamata, dall'Avviso Pubblico e dallo schema di disciplinare allo stesso allegato ;
- 2 Di dare atto** che all'interno dell'elenco sono stati iscritti i professionisti in possesso dei requisiti prescritti, i quali hanno presentato tutta la documentazione richiesta dall'apposito Avviso Pubblico;
- 3 Di ribadire** che l'elenco in parola - salvo diversa determinazione - sarà aggiornato entro il primo bimestre di ogni anno;
- 4 Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento

non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- 5 **Di dare atto** che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
- 6 **Di rendere noto** ai sensi dell'art. 3 della legge n. 241/1990 che il responsabile del procedimento è il Responsabile dell'Area 1 Avv. Francesco Luverà ;
- 7 **Di pubblicare** la presente determinazione all'albo pretorio *on line* del Comune di Delianuova, nonché – unitamente agli allegati e atti in essa richiamati - nella sezione Amministrazione Trasparente.
- 8 **Di trasmettere** il presente provvedimento alla Giunta Comunale nonché ai Responsabili delle Aree e al Segretario Comunale per opportuna conoscenza e all'Ufficio Segreteria per l'inserimento nella raccolta generale e la pubblicazione all'Albo pretorio on line.

**IL RESPONSABILE  
AREA 1 AFFARI GENERALI  
AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE  
Avv. Francesco Luverà**

**Pubblicazione**

*La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio e vi resterà affissa per 15 giorni consecutivi.*

Il responsabile della Pubblicazione

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; L'accesso agli atti viene garantito ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti.*

Documento firmato digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. n.82/2005 e depositato presso la sede del Comune di Delianuova. Ai sensi dell'art.3 del D.Lgs 39/93 si indica che il documento è stato firmato da:

LUVERA' FRANCESCO in data 26/05/2026



## Estremi della Proposta

Proposta Nr. **2026** / **106**

Settore Proponente: **AREA 1 AFFARI GENERALI AMMINISTRATIVA RISORSE UMANE**

Ufficio Proponente: **SERVIZIO GESTIONE CONTENZIOSO**

Oggetto: **PROCEDURA FINALIZZATA ALLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO (SHORT LIST) DI AVVOCATI PER L’AFFIDAMENTO DI SERVIZI DI ASSISTENZA LEGALE E DIFESA IN GIUDIZIO DELL’ENTE. FORMAZIONE ALBO ANNO 2026**

Nr. adozione settore:

Nr. adozione generale:

Data adozione:

## Visto Tecnico

Ufficio Proponente (SERVIZIO GESTIONE CONTENZIOSO)

A norma dell'art. 147 bis del D.lgs. n. 267/2000, introdotto con D.L. n. 174/2012, sotto il profilo della regolarità tecnica ed amministrativa, si esprime parere FAVOREVOLE.

Sintesi parere: VISTO FAVOREVOLE

Data 26/05/2026

Il Responsabile di Settore

Avv. Luverà Francesco